Перечень должностей подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков АО «Автобусный парк №1» (далее-Общество)

№п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Председатель правления Общества	Должностное лицо исполняющее организационно-распорядительные функции в Обществе	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
2.	Главный инженер Общества	Руководство и обеспечение эффективности производственной деятельности, производственно-технического отдела, служб ремонтной зоны, службы подготовки производства, автомойки, гаражной службы, а также в случаях временного исполнения обязанности Председателя правления Общества	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
3.	Заместитель Председателя правления по эксплуатации	Руководство и организация работы эксплуатационной	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотребле

		службы Общества, а также в случаях временного исполнения обязанности Председателя правления Общества	нием должностными полномочиями
4.	Заместитель Председателя правления по организационно-юридическим вопросам	Руководство и обеспечение эффективности в части юридических вопросов, охраны труда и техники безопасности, безопасности дорожного движения транспортных средств, отдела государственных закупок, вопросов контрольно-линейной службы, а также в случаях временного исполнения обязанности Председателя правления Общества	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность оказания неправомерного влияния административного и организационного характера к процессу государственных закупок
5.	Заместитель Председателя правления по экономике и финансам	Руководство и организация работы планово-экономического отдела, отдела бухгалтерского учета, отдела снабжения, а также	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по

		в случаях временного исполнения обязанности Председателя правления Общества	которым не исполнены надлежащим образом.
6.	Управляющий директор	Координация работы структурных подразделений по надлежащему исполнению решений исполнительного органа города и уполномоченных государственных органов в сфере общественного транспорта.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями.
7.	Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом.
8.	Заместитель Главного бухгалтера	Ведение учета всех доходов и расходов Общества, Осуществляет контроль и оформление	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями.

		расчетов с поставщиками и заказчиками, контролирует оформление и достоверность актов сверок взаиморасчетов.	
9.	Бухгалтер по ГСМ	Осуществляет оприходование товарно-материальных ценностей (ГСМ) в соответствии с планом счетов, принятых Обществом, списание ТМЗ (ГСМ) (материальные отчеты, акты на списание), регистрацию и выдачу доверенностей и следит за их своевременным погашением.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность сокрытия или фальсификации информации по списанию ГСМ.
10.	Руководитель планово-экономического отдела	Обработка информации, предоставляемые службами, которая составляет основу Плана развития Общества на год и более длительный период. Формирование и подготовка информации,	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющие на управленческие решения, при планировании деятельности Общества.

		влияющей на приятие организационно-распорядительных решений.	
11.	Главный экономист	Организует сбор, накопление научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ. Обеспечивает выполнение расчетов, необходимых для установления материальных и трудовых затрат, составление смет, заявок, подготовку различных обоснований, справок, периодической отчетности, мероприятий по организации труда.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющие на управленческие решения, при планировании деятельности Общества.
12.	Руководитель юридическо-претензионного отдела	Обеспечивает и контролирует соблюдение законности в деятельности Общества и защиту его правовых интересов.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность оказания неправомерного влияния и административного и организационного характера

			на подчиненных в процессе работы.
13.	Руководитель отдела по работе с персоналом	Организация и контроль за отбором, приемом и расстановкой кадров. Организация контроля за учетом рабочего времени и трудовой дисциплины, хранение, ведение личных дел.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность возникновения дискреционных факторов в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
14.	Руководитель отдела государственных закупок	Организация, контроль и участие в проведении процедур государственных закупок. Принимает участие в разработке предварительного плана государственных закупок. Участвует в разработке конкурсной документации и технической спецификации для проведения государственных закупок.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Возможность ограничения конкуренции «подстройки» технических спецификации и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, неверного расчета баллов, демпинга цен при сговоре (заказчика и поставщика), разглашения сведений иным лицам.
15.	Руководитель отдела контроля	Руководство, организация работы отдела	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотребле

	технического состояния	контроля технического состояния. Проводит плановый контроль соблюдения транспортной, технологической дисциплины. Проводить проверку контрольных постов по выпуску маршрутных транспортных средств на линию.	нием должностными полномочиями. Ввиду исполнения контрольно-надзорных функции фактор коррупционного риска присутствует принятии решении.
16.	Инженер технического состояния	Проверка на соответствие установленным требованиям поступающих товарно-материальных ценностей на склад Общества. Проверка процессов технологических операции технического обслуживания и ремонта. Проверка технического состояния перед выездом на линию маршрутно-транспортных средств. Рекламационная работа с	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Ввиду исполнения контрольно-надзорных функции фактор коррупционного риска присутствует принятии решении. При входном операционно-приемочном контроле, а также при выпуске МТС на линию.

		поставщиками товарно-материальных ценностей, работ и услуг.	
17.	Контролер технического состояния	Проверка и контроль технического состояния подвижного состава Общества. Проверка технического состояния перед выездом на линию маршрутно-транспортных средств. Предотвращение выпуска на линию МТС в технически неисправном состоянии.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. Ввиду исполнения контрольно-надзорных функции фактор коррупционного риска присутствует при выпуске МТС на линию.
18.	Руководитель отдела по учету ГСМ	Осуществляет контроль за получением, хранение, учетом и выдачей горюче-смазочных материалов. Обеспечивает контроль за ведением необходимой отчетности по движению горюче-смазочных материалов. Осуществляет контроль за	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. При принятие решений при приеме нефтепродуктов.

		деятельностью операторов АЗС и техников АЗС по отпуску ГСМ. Осуществляет контроль за деятельностью сепараторщика по перемещении и сепарирования ГСМ.	
19.	Оператор АЗС	Осуществляет контроль расхода дизтоплива подлежащих приемке. Ведет отпуск топлива по норме путевого листа. Проверяет уровень нефтепродуктов в бензовозе, емкостях до слива. Совместно с водителем-экспедитором проводит слив нефтепродуктов из емкости бензовоза в емкость АЗС.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями. При приемке топлива не полностью опорожнить автоцистерну.
20.	Руководитель службы безопасности	Контроль за режимом работы АУП, ИТР. Рассмотрение и оценка информации о состоянии экономической, внутренней, информационной,	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями.

		а также по охране объектов безопасности Общества и факторах, угрожающих ему.	
21.	Руководитель колонны	Контроль за работой водителей на линии, обеспечение при необходимости технической помощи. Обеспечение технической эксплуатации подвижного состава согласно требованиям. Выполнения плана перевозок.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями при принятия решения по замене маршрутов, автобусов.
22.	Руководитель отдела перевозок	Координирует работу службы эксплуатации, диспетчерской службы и операторов GPS, ведет учет транспортной работы при выделении автобусов на проведение городских мероприятий.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями.
23.	Руководитель отдела безопасности движения	Руководство и контроль за выполнением работниками правил дорожного	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотребле

		движения и технической эксплуатации транспортных средств. Обеспечивает систематический разбор происшествий и допущенных водителями, нарушений правил дорожного движения. Осуществляет обследование и паспортизацию маршрутов подвижного состава.	нием должностными полномочиями.
24.	Руководитель отдела материально-технического снабжения.	Обеспечивает приемку материально-технических ресурсов на склад в соответствии с условиями договора поставки. Обеспечивает организацию работы складского хозяйства и учет движения материально-технических ресурсов. Разрабатывает и даст рекомендации по использованию вторичных	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями.

		ресурсов и отходов производства.	

Комплаенс-Офицер Общества **Д. Калимуллин**

28.06.2024г.